فعاليات
EVENTS



الملف التعريفي

# فعاليات

## لإدارة الفعاليات

فعاليات
EVENTS

منصة لإدارة الفعاليات والمؤتمرات
والمعارض، يشغلها فريقنا لجهتك من
الدعوة الأولى حتى آخر رقم.

## شكرا
## لاهتمامك

## تواصل معنا

**الموقع:** eventsos.im

**البريد:** hello@eventsos.im

نموذج «نظم فعاليتك معنا»
على موقع المنصة

فعاليتك من التسجيل إلى التقرير الختامي، نديرها عنك.
بتشغيل Smart Vision · v1.0 · EV-PRF-01

# تعريف
# بفعاليات

**منصة لإدارة الفعاليات والمؤتمرات والمعارض، يشغلها فريقنا لجهتك من الدعوة الأولى حتى آخر رقم.**

«فعاليات» منصة تملكها وتشغلها Smart Vision لإدارة فعاليات الجهات التي نتفق معها. نخدم الجامعات، والجمعيات والهيئات المهنية، والجهات المنظمة للمؤتمرات والملتقيات والمعارض: نهيئ الفعالية معكم، ونشغل أدواتها، ونسلمكم أرقامها.





# فهرس
# المحتوى


لماذا «فعاليات» 04

وعدنا لك 05

كيف نعمل معك 06

شاهد قبل أن تقرر 07

للجهة المنظمة 08

للراعي والعارض 10

للضيف 11

نطاق الخدمة 12

بالأرقام، ولنبدأ 14

# لماذا
# فعاليات

**فعاليتك تستحق أكثر من جدول بيانات ومجموعة محادثة.**

الفعالية الناجحة يراها ضيوفك ساعات قليلة، ويعمل عليها فريقك أسابيع. وفي تلك الأسابيع تتوزع البيانات بين نماذج تسجيل وجداول ورسائل بريد ومحادثات، فلا تعرف الجهة كم سجل فعلا، ولا من حضر، ولا أين وصل كل راع، حتى تنتهي الفعالية.

### 1 لسنا برنامجا تشتريه وتتركه

لا اشتراك ولا لوحة تحكم تواجهها وحدك: نهيئ الفعالية معك، ونشغل أدواتها، ونسلمك أرقامها.

### 2 فعاليتك بهوية جهتك

شعارك وألوانك على صفحة الفعالية وبطاقات الحضور والرسائل، وذكر المنصة في التذييل فقط.

### 3 قرار بالأرقام لا بالانطباع

التسجيل والدخول تراهما لحظة بلحظة، والتقرير الختامي يحفظ ما حدث كما حدث.



# وعدنا
# لك

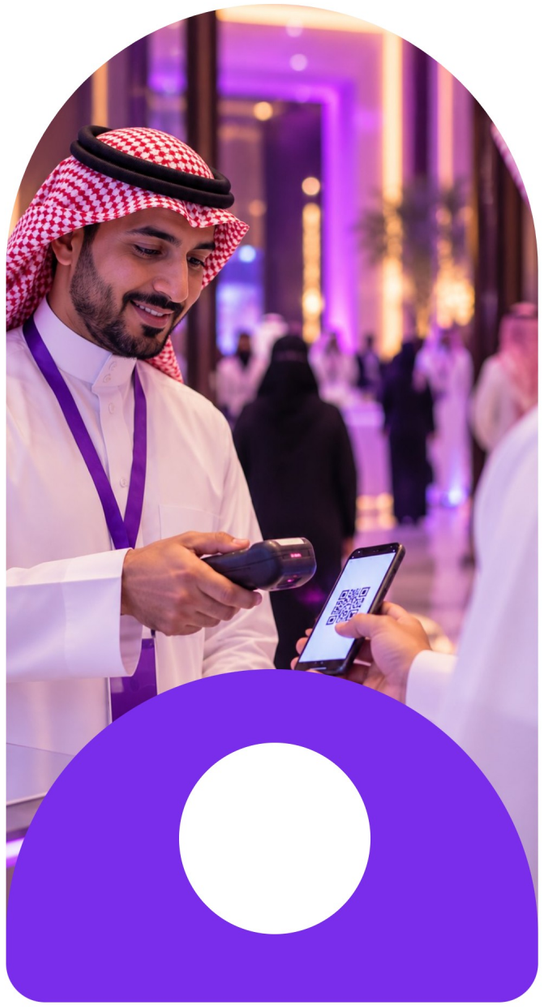
### فريق فعاليات

«فعاليات» تجمع ذلك كله في مكان واحد، ويشغله فريق يعرف ما يفعل.



# كيف
# نعمل معك

**أربع مراحل نمشيها مع جهتك، من أول اتفاق حتى آخر رقم.**



### 01 · نتفق ونهيئ

نحدد معك الجمهور والتذاكر والأنشطة والرعاة والفريق، وننشئ الفعالية بهوية جهتك.

### 02 · نفتح التسجيل ونتواصل

نطلق صفحة الفعالية ورابط التسجيل، ونرسل خطابات الرعاية ونتابعها، ونستقبل طلبات المنظمين ومقدمي الأنشطة.

### 03 · نشغل يوم الفعالية

ماسح دخول على أجهزة فريقكم عند البوابات وأبواب الأنشطة، ومكتب تسجيل لمن لم يسجل مسبقا. ونتولى قبل اليوم تدريب فريقكم على الماسح، ونتابعه عن بعد.

### 04 · نسلمك الأرقام

تقرير ختامي بالحضور والجهات والأنشطة والرعاية، وبيانات فعاليتك تبقى لجهتك.



# شاهد
# قبل أن تقرر

**فترى ما سيراه ضيوفك ورعاتك قبل أن تلتزم بشيء.**

نعرض عليك في لقاء قصير فعالية تجريبية كاملة على المنصة: صفحتها، والتسجيل، والبطاقة، والماسح، والخريطة، ومسار الراعي، والتقرير الختامي.

مثال تجريبي ببيانات افتراضية، لا فعالية لعميل سابق.

> **بيانات فعاليتك تبقى لجهتك.**

# للجهة المنظمة

**سبع أدوات بين يدي جهتك، نشغلها معك من أول يوم.**



## صفحة خاصة لفعاليتك

برابط مستقل، تعرض البرنامج والأنشطة والرعاة ومعرض الصور والفيديو، بعد تنازلي حتى الموعد.




## تسجيل منظم

بأنواع تذاكر وكميات ونوافذ زمنية، وتصنيف لكل حاضر: زائر، أو راع، أو عارض، أو منظم، أو مقدم نشاط.

## لوحة متابعة حية

بالتسجيل والحضور ساعة بساعة، وقمع تسجيل يقيس الإقبال بعدادات يومية لا تتتبع الأفراد.

## فريق تنظيم بصلاحيات واضحة

يتقدم المتطوع من رابط ويختار المجالات التي يجيدها، وتعتمده الجهة وتمنحه ما يلزمه فقط، وتنتهي صلاحياته بانتهاء الفعالية.

## مقدمو الأنشطة والمتحدثون

يتقدمون من رابط عام بصورهم وبياناتهم، ويربطون بأنشطتهم.

## مركز معرفة

تشارك فيه مستندات الفعالية بحسب الفئة: للفريق، أو للرعاة، أو للعارضين.

## تقرير ختامي

بصيغة PDF بالحضور والجهات والأنشطة والرعاية، يحفظ كما كان لحظة الإغلاق، ومعه تصدير بيانات الحضور وسجل بكل إجراء تم.

# للراعي والعارض

**خطاب رعاية رسمي**

مختوم ومرقم بفئات الرعاية التي تحددها الجهة ومزايا كل فئة، يصل الراعي ومعه رابط خاص.

**متابعة حتى السداد**

في سجل مراسلات موحد لكل راع، ويرد فريقنا من اللوحة نفسها.

**صفحة «الرعاة والعارضون»**

تعرض الشركاء بترتيب فئاتهم وشعاراتهم.

**رد من الرابط نفسه**

قبول بتوقيع، أو اعتذار، أو طلب اجتماع يجدول ويوثق بمحضر وقرار.

**بعد تأكيد السداد**

يحرر الراعي بطاقته بشعاره وخدماته ووسائل التواصل، ويحجز موقعه على خريطة الفعالية.

**مساحات العرض**

على خريطة تفاعلية بموقع كل عارض، وبطاقة دخول لكل فرد في فريقه، وورقة تسليم للمساحة.

ذلك.

# تجربة الضيف

**تسجيل في دقيقة**

من الجوال، وبطاقة رقمية برمز QR تصل بريده فورا، ويعدل بياناته منها بنفسه.

**حجز الأنشطة**

من بطاقته: ورش وجلسات بفترات ومقاعد محدودة، ونقل الحجز أو إلغاؤه حتى بداية النشاط.

**خريطة تفاعلية**

تدله على القاعات والرعاة والعارضين والأنشطة.

**دخول سريع**

عند البوابة برمز البطاقة، وعند باب كل نشاط يطلب



**الفعالية الناجحة يراها ضيوفك**

**ساعات قليلة، ويعمل عليها فريقك**

**أسابيع.**



مسار الراعي على المنصة

**خطاب رسمي ← رد من الرابط ← متابعة حتى السداد ← بطاقة وموقع على الخريطة**

# نطاق
# الخدمة

**الوضوح هنا يحمي الطرفين: تعرف جهتك من اليوم الأول ما نتولاه نحن، وما يبقى عليها.**

## 01 تشمل الخدمة

✓ تهيئة الفعالية بهويتك، وصفحتها، ورابط تسجيلها

✓ إدارة التسجيل وبطاقات الحضور الرقمية

✓ إدارة فريق التنظيم ومقدمي الأنشطة وصلاحياتهم

✓ الأنشطة والجلسات وحجز مقاعدها

✓ إدارة الرعاة والعارضين من الخطاب حتى ما بعد السداد

✓ الخريطة التفاعلية ومعرض الصور ومركز المعرفة

✓ تدريب فريقكم على ماسح الدخول ومتابعته عن بعد

✓ لوحة المتابعة الحية والتقرير الختامي

## 02 خدمات إضافية عند الطلب

**حملة تواصل مع رعاة محتملين** بالبريد، بعدادات ردود حقيقية، ومتابعة الردود من فريقنا.

**ملفات بطاقات جاهزة للطباعة** بتصميم جهتك ومقاساتها.

## 03 لا تشمل الخدمة

– القاعة والتجهيزات الصوتية والمرئية والضيافة

– الطاقم الميداني عند البوابات، فيعمل عليها فريقكم بعد تدريبنا

– طباعة البطاقات ورقيا، فنسلم الملفات جاهزة

– تحصيل المدفوعات: السداد بين الجهة ورعاتها يتم خارج المنصة، ونسجل تأكيده

> **التسجيل في المنصة مجاني للضيوف.**

# فعاليات
# بالأرقام

**5**
فئات حضور ببطاقة رقمية

**4**
مراحل نمشيها معك

**1**
منصة لكل ما سبق

**وسيتواصل معك فريق التسويق لفهم احتياجك، ويرسل لك عرضا مفصلا يناسب حجم فعاليتك والخدمات التي تختارها.**




## لديك فعالية قادمة؟

أرسل لنا اسم جهتك، وموعد فعاليتك، وعدد الضيوف المتوقع.

فعاليات
EVENTS

**1** نتفق ونهيئ

**2** نفتح التسجيل

**3** نشغل يوم الفعالية

**4** نسلمك الأرقام

نموذج «نظم فعاليتك معنا»

**eventsos.im**

**hello@eventsos.im**

بتشغيل Smart Vision